STRIKE系統操作說明

供研究人員及學生使用

更新日期 2022/10/18

請老師於提出**國科會計畫產出成果專利申請**及**國科會先期技轉案**時先至 STRIKE 系統完成研發成果基本資料登錄。

通知&提交資料給

技轉中心

若為專利申請案，請務必提交**專利申請揭露書/計畫核定清單**。

並由技轉中心確認研發成果基本資料是否正確登陸。

專利組

張桂瑜小姐(分機 1092)-電資、管理、應科學院專利申請

李孟紅小姐(分機 1093)-工程、人文、設計學院專利申請

技轉組

顏彤珊小姐(分機 3244)-電資、管理、設計學院技轉業務

陳冠群小姐(分機 3727)-工程、應科、人文學院技轉業務

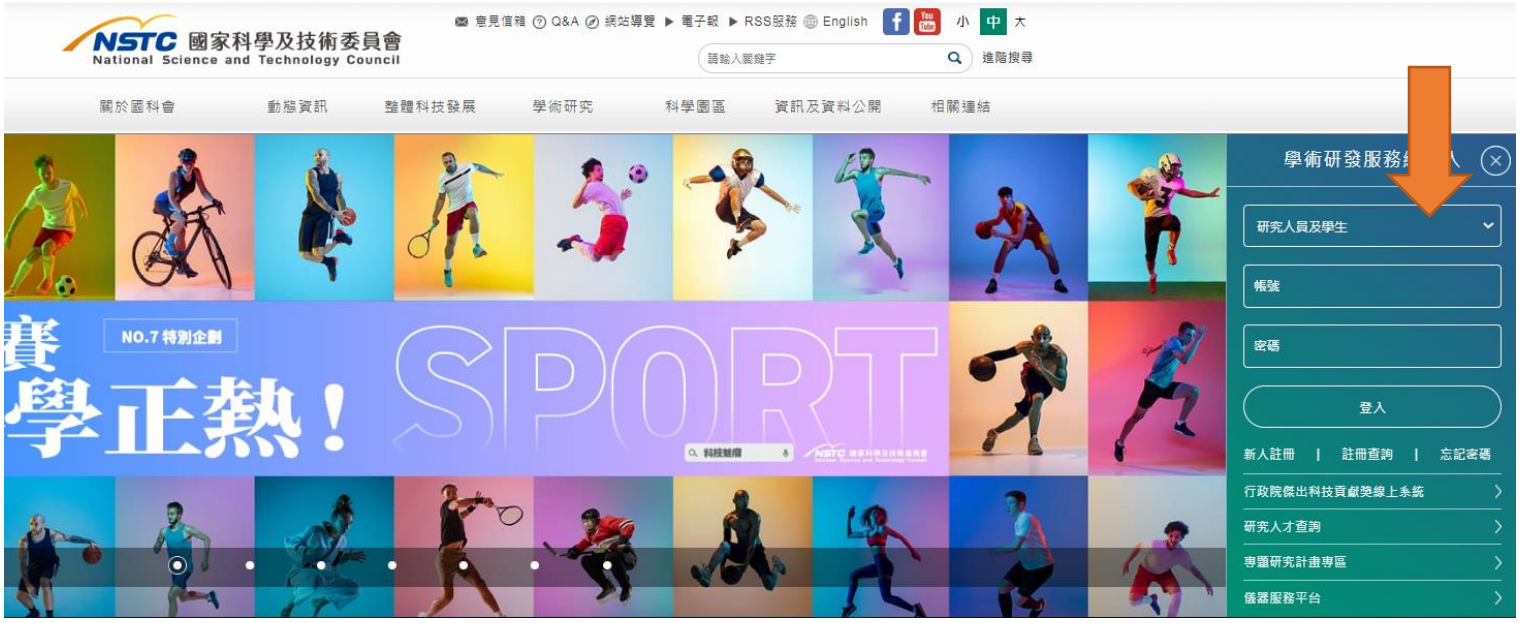
流程開始!

（以下內容來源自:科技研發成果資訊系統改版建置案系統功能操作手冊）

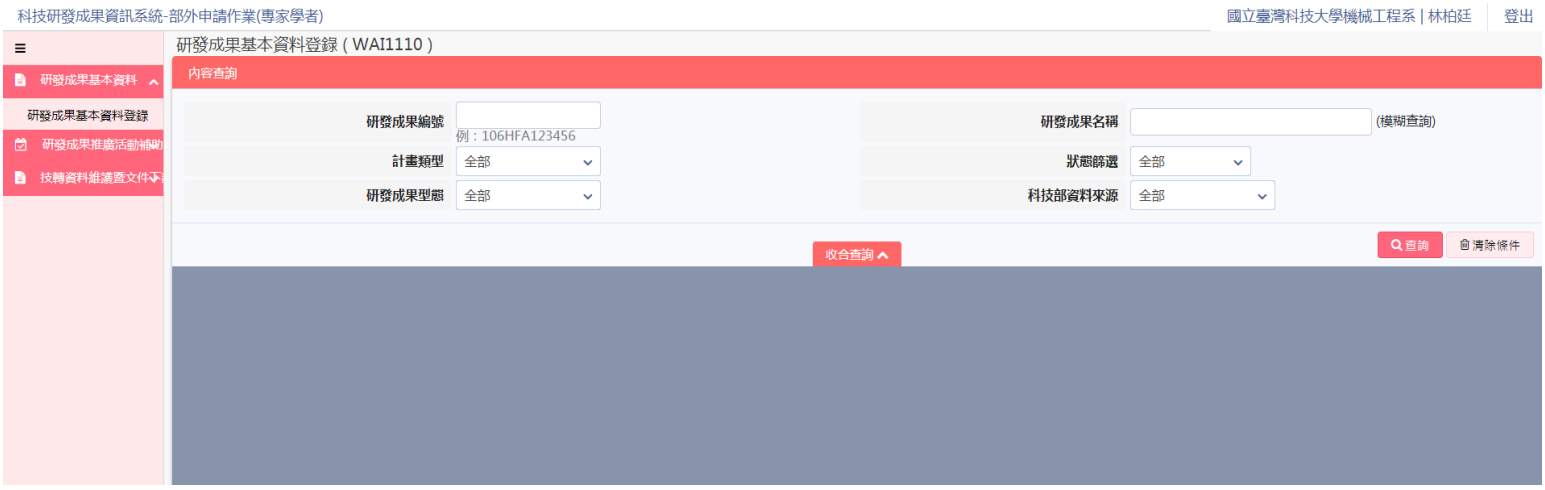
一、進入科技研發成果資訊系統

1. 網頁開啟國科會首頁 https://www.nstc.gov.tw/

網頁右側「學術研發服務網登入」下方的「身份」選擇「研究人員及學生」後，輸入帳號密碼登入系統。



2. 再點選學術獎補助申辦及查詢，找到「科技研發成果資訊系統(STRIKE)」，即可進入科技研發成果資訊系統。
登入後，畫面如下:
點選【查詢】按鈕，查找下列計畫是否已登錄過:



3.【查詢】按鈕輸入後，查找下列計畫是否已登錄過:
若已有建置，便無需再新增，直接提交資料給技轉中心即可。
若尚未建置，請按【新增】按鈕，新增一筆研發成果資料。

4.填寫相關計畫資訊，請依照該筆新增研發成果來源選擇國科會計畫或非國科會計畫(可複選多筆國科會計畫及非國科會計畫)。

5. 選取「國科會計畫」，先參照下方計畫列表，點選下方計畫列表中【選擇】按鈕，系統會帶出總主持人的歷年國科會計畫，並填寫貢獻比例及智慧財產權形式(可複選)，若要加入多筆國科會計畫則

重複前述作業。

註：任職機關若有變更，將無法查得先前任職機關之計畫，敬請重新考量選擇的成果來源。

6. 選擇對應計畫後，點選欲申請的種類(例:專利)/ 填入對應的貢獻比例。
若此成果源於台科主承接的計畫，則貢獻比填入 100%。
若此計畫源於台科主/共有方共同執行的計畫，則依共有比例填入貢獻比。
完成後，按確認鍵送出。

7. 研發成果相關資料，系統會自動帶出「成果歸屬」以及「成果所屬機構」。

研發成果相關資料

成果歸屬	下放後成果 說明：既有成果（研發成果歸屬科技部），下放成果（研發成果歸屬計畫執行機構）。
成果所屬機構	機構名稱：國立雲林科技大學　貢獻比例：50.000 機構名稱：行政院國家科學委員會、優貝克科技股份有限公司(小產學合作計畫)　貢獻比例：50.000

8. 若有其他主持人之計畫須加入，請於「通知相關計畫主持人」點選右方【選擇】並上傳「貢獻比例協議文件」。

註 1：若未上傳檔案，進行儲存時會跳出【請上傳 PDF 檔】訊息

註 2：檔案格式須為不超過 10MB 之 PDF 檔

（※此功能係通知其他總主持人將計畫加入研發成果，同一計畫之共同主持人無須通知）

9. 建置完計畫之後，點選【儲存】按鈕送出。

10. 選擇完計畫之後，繼續填寫研發成果名稱、產業別、技術說明
註：研發成果名稱字數限制 255 字、技術說明字數限制 4000 字
新增多個產業別，系統另開視窗進行新增作業，提供下拉式選單進行選取。

11. 上述均填寫完畢後，進行儲存作業，並接續點選【確認】案件才能成功建置。
※請於完成後，聯繫中心專利/技轉同仁，以做最後檢核。

專利組

張桂瑜小姐(分機 1092)-電資、管理、應科學院專利申請

李孟紅小姐(分機 1093)-工程、人文、設計學院專利申請

技轉組

顏彤珊小姐(分機 3244)-電資、管理、設計學院技轉業務

陳冠群小姐(分機 3727)-工程、應科、人文學院技轉業務

流程結束!

辛苦了~